

گزارش عملکرد سه ماهه اول سال ۱۴۰۰

- بررسی ۴۳ فایل الکترونیکی پایان نامه ی دانشجویان بر اساس آیین نامه نگارش پایان نامه جهت گرفتن شماره پایان نامه از کتابخانه
- ثبت و آماده سازی و ورود اطلاعات ۲۷ جلد پایان نامه در نرم افزار کوها
- چک کردن پروفایل اسکوپوس اعضای هیئت علمی (۳۸ نفر) و مغایرت گیری آن با پروفایل دانشکده داروسازی در اسکوپوس
- گزارش گیری از سامانه ISID جهت چک کردن CV اساتید
- ارسال نامه از طریق کار تابل اداری و تماس تلفنی به اعضای هیئت علمی (۳ نفر) جهت بروز رسانی و قراردادن لینک CV در سامانه ISID
- راهنمایی اساتید جهت تکمیل و بروز رسانی پروفایل های علمی به صورت مستمر
- برگزاری ۶ کارگاه (آموزش نرم افزار اندنوت، نگارش پایان نامه، معرفی و استراتژی های جستجو در پایگاه های اطلاعاتی) آموزشی جهت دانشجویان و ۳ کارگاه به ۶ نفر از اعضای هیات علمی به صورت انفرادی
- ورود اطلاعات افراد شرکت کننده در کارگاه های برگزار شده در سه ماهه اول در فایل اکسل
- تحویل گرفتن ۲۷ جلد پایان نامه ها، سی دی و عکس از دانشجویان فارغ التحصیل (فرایند تسویه حساب)
- راهنمایی اساتید و دانشجویان در خصوص رفرنس نویسی پایان نامه یا مقاله، اندنوت و جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و... به صورت روزانه (حضور و غیر حضوری)
- امانت دادن و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- بروزرسانی وب سایت کتابخانه به صورت روزانه (اخبار، اطلاعیه ها، کارگاه ها، بروشور آموزشی، خبرنامه، تازه های کتاب و...)
- ارسال صفحه گواهی پایان نامه بنا به درخواست اعضای هیئت علمی جهت ترفیع و ارتقا (ایمیل)
- تهیه و انتخاب کتاب جهت خرید با هماهنگی مدیر گروه فارماسیوتیکس
- ارسال درخواست کتابهای خریداری شده در سامانه درگاه و پیگیری جهت واریز هزینه به حساب ناشر
- ورود اطلاعات کتابشناختی کتاب های خریداری شده در نرم افزار کتابخانه
- ثبت و آماده سازی کتاب های خریداری شده در نرم افزار کتابخانه
- ادیت کردن تاریخ انقضا اعضای هیئت علمی و کارمندان در نرم افزار کتابخانه

■ تهیه مستندات جهت ارزیابی وب سایت کتابخانه ها و ارسال آن به گروه کتابخانه ها و تامین منابع علمی